

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริการสุขภาพ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย.....สำนักงานมัย.....กรุงเทพมหานคร.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ซึ่งเป็นวันลาต่อเนื่องจากวันหยุดราชการ เนื่องจาก.....

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ในระหว่างลาหยุดพักผ่อนได้มอบหมายงาน
ให้แก่.....ปฏิบัติหน้าที่
แทนและไม่เกิด ผลเสียหายแก่ราชการแต่ประการใด

ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับทราบแทน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต.

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....